

## CHECKLISTE

zur Überprüfung des Verwendungsnachweises der Einzelprojekte

Projektname: \_\_\_\_\_

Projektnummer: \_\_\_\_\_

Verwendungsnachweis

Der Verwendungsnachweis ist unterschrieben.

Der Sachbericht liegt vor. Wichtige und relevante Fragestellungen sind dabei:

- Inwieweit konnten die im Rahmen des Antrages beschriebenen Zielsetzungen erreicht werden?
- Wie viele Teilnehmerinnen und Teilnehmer konnten erreicht werden? (Bitte führen Sie Teilnehmerlisten)
- Welche Altersstruktur war gegeben?
- Wie war das Feedback der Teilnehmerinnen und Teilnehmer?
- Wie werden Sie das Projekt, bzw. seine Zielsetzung fortführen?
- Welche Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit wurden durchgeführt? Fügen Sie Fotos sowie Presseartikel bei.

Belegliste

Die Belegliste (siehe Formulare Downloads/Verwendungsnachweis) ist vollständig ausgefüllt und chronologisch sortiert.

Alle Einnahmen und Ausgaben sind mit – und + erfasst.

Die Ausgaben und Einnahmen liegen innerhalb des Förderzeitraumes.

Die von Demokratie leben! geförderte Summe ist als letzte Position erfasst.

Alle Einzelbelege sind im Original vorhanden, chronologisch sortiert und mit den zum Verwendungsnachweis passenden Nummern versehen.

Alle Rechnungen sind an Projektträger adressiert.

- Passend zu den Originalbelegen liegen die Zahlungsnachweise vor.
- Bei der Höhe der Ausgabenposition sind Sach-/ Personalkosten eingehalten.
- Alle Einnahmen sind angerechnet.
- Es wurden Rabatte genutzt.
- Pfand/ Tragetaschen etc. wurde abgezogen.

### **Sachausgaben**

- Honorarverträge
  - Auf den Honorarverträgen ist das Honorarprofil vermerkt.
  - Der Stundensatz/ -nachweis der Honorarkräfte ist nachvollziehbar.
  - Ggf. liegen Vergleichsangeboten (ab 1.001€ schriftlich) mit einer Begründung der Auswahl bei.
- Bei Reisekosten wird das BRKG in der aktuellen Form beachtet. Bei Reisekosten mit Pkw muss die gefahrene Kilometeranzahl nachvollziehbar sein.
- Ggf. liegen Vergleichsangeboten (ab 1.001€ schriftlich) mit einer Begründung der Auswahl bei.

### **Sonstiges**

- Von Veröffentlichungen und Druckerzeugnissen liegen vier Belegexemplare vor.
- Der Rechtsbehelf (=letzte Seite des Bescheides) liegt ausgefüllt und unterschrieben vor.

Anmerkungen: